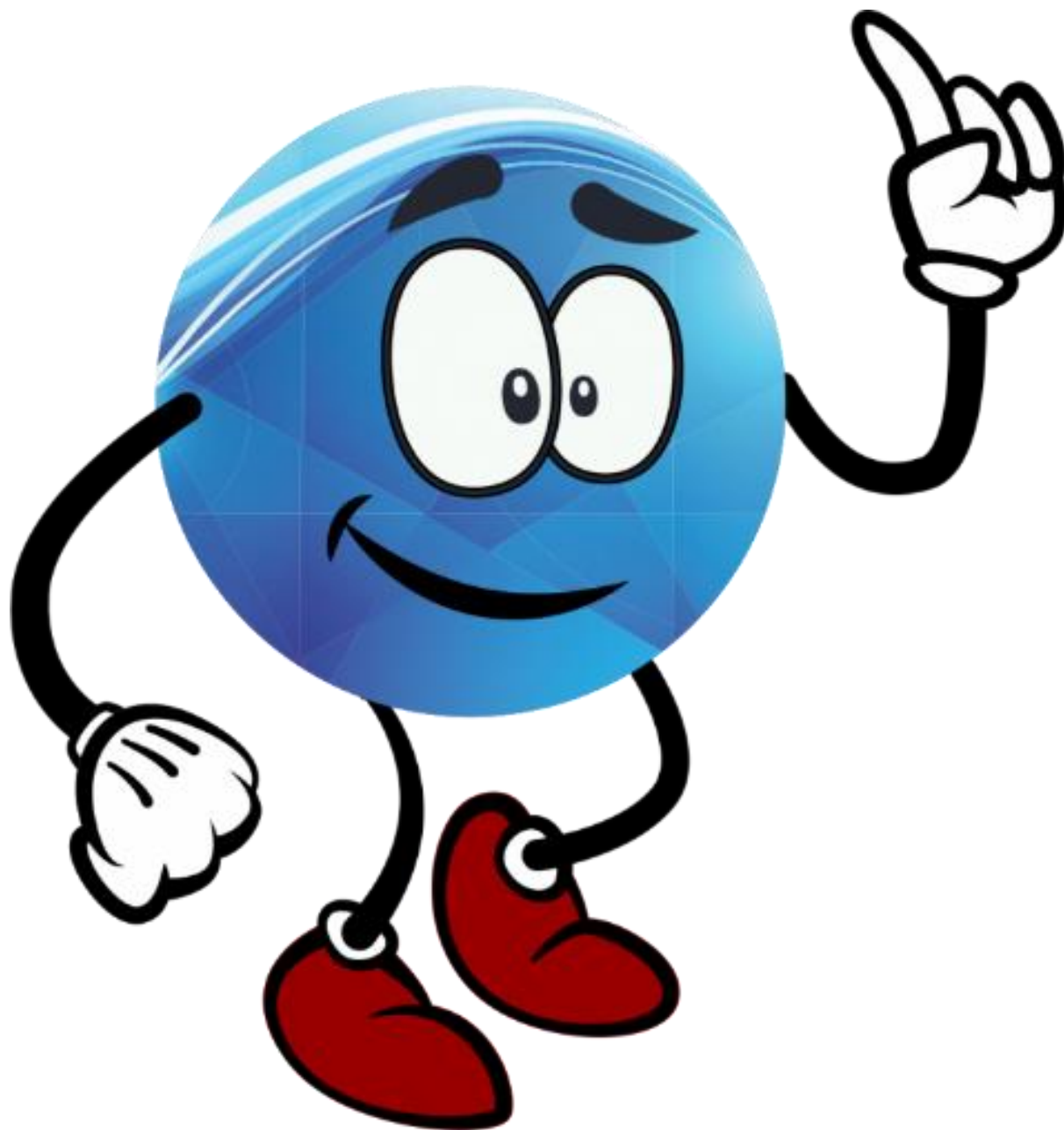




LIMERCONT
escritas fiscais e contábeis

Limercont Escritas Fiscais e Contábeis Ltda.
Assessoria Contábil, Fiscal, Empresarial, Burocrática e Pessoal



O ESCRITÓRIO



❖ Quem somos

Há quase 20 anos no mercado, prestamos assessoria através de uma equipe treinada e qualificada nas áreas contábil, fiscal, pessoal, imposto de renda, auditoria, societária e tributária.



Asseguramos a excelência de nossos serviços, estamos permanentemente inovando nossos processos através de programas de especialização e de educação contínua, mantendo uma equipe qualificada e motivada no atendimento de nossos clientes.

Além de nosso comprometimento na prestação de serviços com qualidade, proporcionamos um diferencial nos preços praticados, gerando uma boa relação custo/benefício.

Assim criamos uma empresa sólida, que ao longo dos anos transformou-se em uma empresa estruturada e de sucesso. Estamos sempre atentos às novidades do mercado no intuito de oferecer sempre o melhor.



❖ Missão, Visão e Valores:

Missão: Ser uma empresa que proporciona aos nossos colaboradores um ambiente de trabalho estimulante e através da nossa prestação de serviço participar do sucesso de nossos clientes.

Visão: Ser uma organização contábil de referência na cidade e região, reconhecida pelo profissionalismo da equipe e qualidade na prestação de serviços aos nossos clientes.

Valores: Ética, Segurança, Transparência, Inovação, Responsabilidade, Comprometimento, Qualidade nos Serviços e Respeito ao Próximo.

Filosofia: Temos uma filosofia de trabalho voltada para a qualidade, com cumprimento de prazo, sigilo, eficácia e profissionalismo na realização dos serviços oferecidos aos nossos clientes.

❖ Serviços



Administrativo



Rec.Humanos



Marketing



Burocrático



Depto. Contábil



Depto.Fiscal



Depto.Pessoal



Parceiros



Contabilidade: Balancetes, balanços, documentos contábeis, livros Diário/Razão/Correção Monetária/Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica e demais assuntos contábeis.

Fiscal: Lançamento de Notas Fiscais (Entradas / Saídas / Serviços), apuração de tributos (federais, estaduais e municipais), registro e apuração de livros e demais obrigações mensais, trimestrais e anuais do ICMS, IPI e ISS e outros como Gia, DCTF, etc.



Departamento Pessoal: Admissões, rescisões, folhas de pagamentos, cálculo e apuração de encargos trabalhistas, obrigações mensais e anuais como RAIS, Informe de Rendimentos e demais assuntos previdenciários e trabalhistas.

Tributário: Revisão ou elaboração da declaração do imposto de renda (DIPJ); Planejamento tributário com vistas a reduzir a carga de impostos; Revisão de impostos pagos, em bases periódicas; Revisão dos procedimentos pelo Departamento Fiscal de nossos clientes com vistas a confirmarmos, ou não, a adequação dos procedimentos adotados; Revisão ou elaboração de cálculo do preço de transferência; Assessoria de caráter preventivo e de acompanhamento; Reuniões para discussão de temas polêmicos e auxílio na tomada de decisão; Assessoria para atendimento permanente de dúvidas do cotidiano.



Legalização / Burocrático: Alterações contratuais, abertura e cancelamento de Empresas, certidões negativas e fichas cadastrais.

Jurídico: Indicamos clientes (advogados) parceiros.

INPI - Marcas e Patentes: Registro e acompanhamento do registro de sua marca.



Recursos Humanos: Nossa consultoria se dá em primeira instância como uma facilitadora entre os funcionários e os gestores da organização, auxiliando na construção de um relacionamento e na implementação de mudanças alinhadas com a estratégia da empresa.



Assessoria Empresarial: Orientação tributária, contábil, fiscal, trabalhista e jurídica, atendimento ao cliente em geral.



Marketing: Auxiliamos na estratégia empresarial de otimização de lucros por meio da adequação da produção e oferta de mercadorias ou serviços às necessidades e preferências dos consumidores, recorrendo a pesquisas de mercado, *design*, campanhas publicitárias, atendimentos pós-venda etc.

Consultoria: Dúvidas sobre preenchimento de notas, cálculo de guias em atraso, informação sobre vencimento de impostos e contribuições, dúvidas sobre folha de pagamento, e informações de toda rotina operacional vinculada aos serviços contratados com nossa empresa.

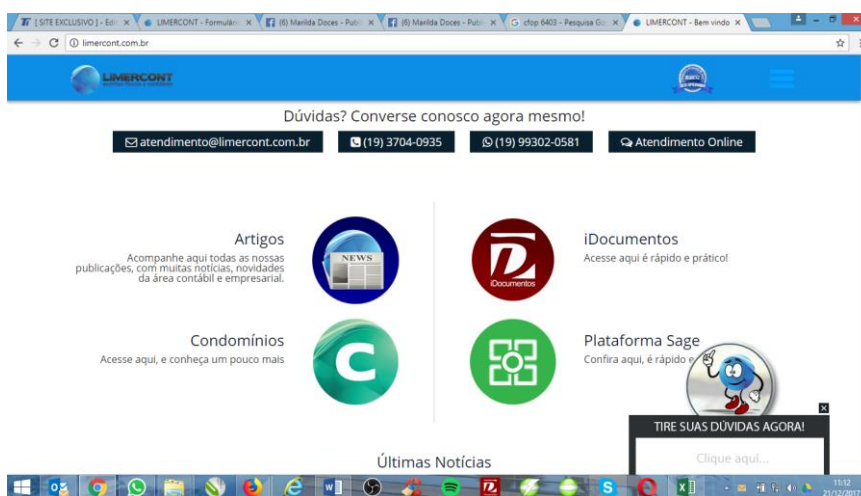
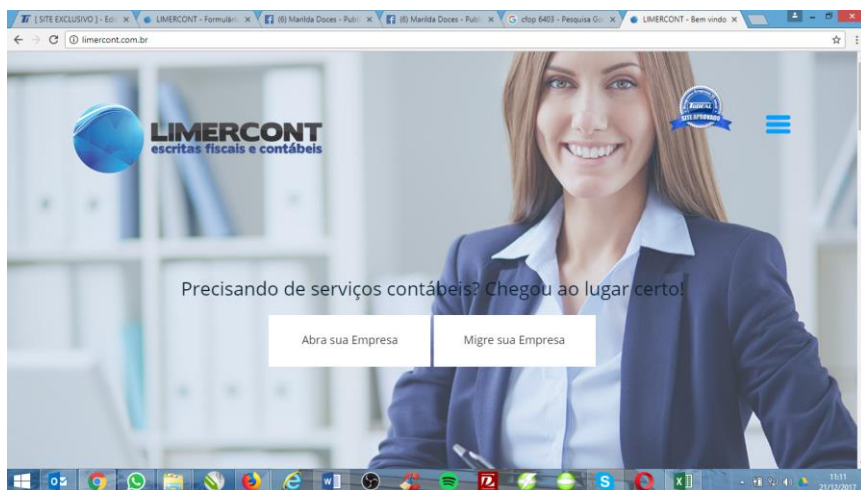
Expedição: Retirada e entrega de documentos aos clientes.

Recepção: Atendimento das chamadas telefônicas e recebimento mensagens em geral.



❖ Serviços on-line

Site: Nosso site é personalizado com layout responsivo, segmentado no ramo de escritório contábil e adaptado ao atendimento a clientes, com ferramentas contábeis integradas gerando assim muitas vantagens e facilidades para a sua empresa, tais como o IDocumentos (envio e recebimentos de documentos online de forma segura), Plataforma Sage (Digitação de eventos trabalhistas e envio e recebimento de documentos), manuais e formulários para download, notícias do mundo empresarial e de empreendedorismo, newsletters e etc. Acesse já www.limercont.com.br e saiba mais.





Mídias Sociais: As mídias sociais estão cada vez mais presentes no dia-a-dia das pessoas, buscando um lugar próprio e oferecendo soluções antes não tão acessíveis. Utilizadas por todas as idades – de crianças a idosos – as redes sociais trazem as informações para os usuários sem que seja preciso ir buscá-las, tornando a interação cômoda e útil.

E para nós este cenário não é diferente, as redes sociais são um canal de comunicação com os clientes e possíveis clientes, onde é possível postar diariamente conteúdo do mundo da contabilidade, empresarial e de empreendedorismo, gerando assim valor e informações, além de mostrar os produtos e serviços oferecidos e os fãs podem interagir com a gente, deixando sugestões e opiniões.



Estamos presentes no Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Google+, Blogger e YouTube.

Backups online: Hoje possuímos o Backup a 4 mãos, ou seja, temos o **Backup Físico** em nosso Servidor, **Backup de Sistema** online da SAGE, **Backup Físico Externo** fora do escritório e o **Backup nas Nuvens** de toda a pasta da empresa, garantindo assim segurança a nossos clientes.



❖ **SAC- Serviço de Atendimento ao Cliente**

Nosso atendimento ao cliente vai muito além do que ser bem-educado e honesto, que convenhamos é obrigação de qualquer pessoa, e não só entregar relatórios, gerar apurações, guias ou obrigações mensais, aqui nos envolvemos profissionalmente a fim de criar e entregar valor para satisfazer as necessidades de nossos clientes, identificar necessidades e desejos não realizados.

E pensando nisso disponibilizamos a nossos clientes vários canais de comunicação, tais como:

- **Telefones:**

Telefone 1: 19.3704-0935

Telefone 2: 19.3704-0936

Telefone 3: 19.3453-1361





- **E-mails setorizados:**

Departamento Contábil:

contabil@limercont.com.br

auxcontabil@limercont.com.br



Departamento de Atendimento:

atendimento@limercont.com.br

Departamento de Marketing:

marketing@limercont.com.br

Departamento Pessoal:

dpa@limercont.com.br | auxdp@limercont.com.br

dp@limercont.com.br

Departamento de R. Humanos:

rh@limercont.com.br

Departamento Fiscal:

fiscal@limercont.com.br | nfe@limercont.com.br

efisco@limercont.com.br



Departamento Burocrático:

burocratico@limercont.com.br

Departamento Expedição

secretaria@limercont.com.br

Departamento Financeiro:

financeiro@limercont.com.br

Contadores:

Elaine – adm@limercont.com.br

Cláudio – romano@limercont.com.br



• **Skype setorizados:**

Departamento Contábil: contabil_35

Departamento Pessoal: dpa_4 | auxdp_1

Departamento Burocrático: auxburocratico

Departamento Recursos Humanos: rh.limercont

Departamento Fiscal: escritafiscalnfe

Departamento Expedição / Recepção: secretaria_3580

Contadores: romano.limercont | adm_56





- **WhatsApp / Celulares setorizados:**

Obs.: Operadora VIVO.



Departamento Pessoal / RH: 19.99247-4783

Departamento Burocrático: 19.99507-2647

Departamento de Atendimento: 19.99302-0581

Departamento Fiscal / Contábil: 19.99215-8084

Contadora Elaine: 19.99247-4978

Contador Cláudio: 19.99169-6310