

# Check List Movimentações Mensais - Depto. Pessoal

para não usuários da plataforma Sage

## FOLHA DE PAGAMENTO - eventos

Adicional Noturno	Faltas Justificadas
Antecipação Dissídio	Farmácia
Auxílio Alimentação	Feriado
Comissão	Gratificação
Consultas / Exames	Help Móvel
Descontos Autorizados	Horas Extras
Devolução	Horas Extras DSR
Desconto Indevido	Horas Extras Noturnas
Diária abaixo dos 50%	Mensalidade Sindicato
Diferença Mês Anterior	Pensão Alimentícia
Diferença Vale Alimentação	Plano Médico
Faltas / Atrasos DSR (horas)	Plano Odontológico
Faltas / Atrasos em Horas Faltas	Reembolso Salarial
Atrasos Justificados (horas)	Reembolsos Diversos
Faltas Abonadas	Refeição
Faltas DSR (Folga)	Seguro de Vida
Faltas Injustificadas (dias)	Triênio
	Vale Transporte

Todo o apontamento, descontos, afastamentos, proventos e etc em relação ao funcionário da Empresa devem ser enviada a informação ao Depto. Pessoal.

Data Limite para entrega das informações: Até o dia 01 de cada mês  
As informações obrigatoriamente devem ser entregues por email ou protocoladas no Departamento Pessoal.



**LIMERCONT**  
escritas fiscais e contábeis

✉ atendimento@limercont.com.br ☎ 19.3704-0935 | 19.3453-1361 | 19.3704-0936  
🏠 Pça. Dr. Epifânio Prado n.º 245, Vila Queiroz - CEP. 13485-018 - Limeira S.P  
🌐 www.limercont.com.br 📱 Limercont Escritas Fiscais