



PLATAFORMA SAGE – RECURSOS HUMANOS

Site: <http://gestao.sage.com.br/limercontescritasfiscaisecontabeis>

Email: _____

Senha: _____

CLIENTE (NOME)

Eventos para digitação plataforma Sage

Proventos:

***EVENTO 1

***EVENTO 2

***EVENTO 3

Descontos:

***EVENTO 1

***EVENTO 2

***EVENTO 3

- ✓ Todos os descontos devem ter autorização por escrito do funcionário.
- ✓ Quando tiver algum outro lançamento não especificado nesta orientação consultar o escritório antes do lançamento.

PARA FAZER A DIGITAÇÃO DOS APONTAMENTOS:

- Acessar a Plataforma;
- As digitações poderão ser feitas por funcionário ou por evento, basta escolher.
- Clicar em enviar informações para o contador.

PARA FAZER A DIGITAÇÃO DE ADMISSÃO BASTA PREENCHER TODOS OS CAMPOS QUE SE PEDE, CONFORME AS SEGUINTESS ORIENTAÇÕES:

- Toda digitação deverá ser feita em CAIXA ALTA;
- Não utilizar pontuação e acentos;
- Não dar mais que 1 (um) espaço de uma palavra para outra;
- No cadastro de contatos deve constar o DDD 19 sem espaço, p. ex. 1933333333 ou 19999999999;
- Ao cadastrar os documentos colocar todos os números, inclusive os 0 (zeros) que antecedem os números.

DEMAIS INFORMAÇÕES:

- Eventos automáticos não precisam ser digitados, pois já estão programados;
- O registro pela Plataforma não desobriga o envio dos documentos necessários para a admissão, conforme vem sendo utilizado;
- Seguir as instruções da Apostila Plataforma Sage;
- Todo e qualquer problema ou dificuldade com relação às digitações entrar em contato com o escritório para que orientação e solução do problema.