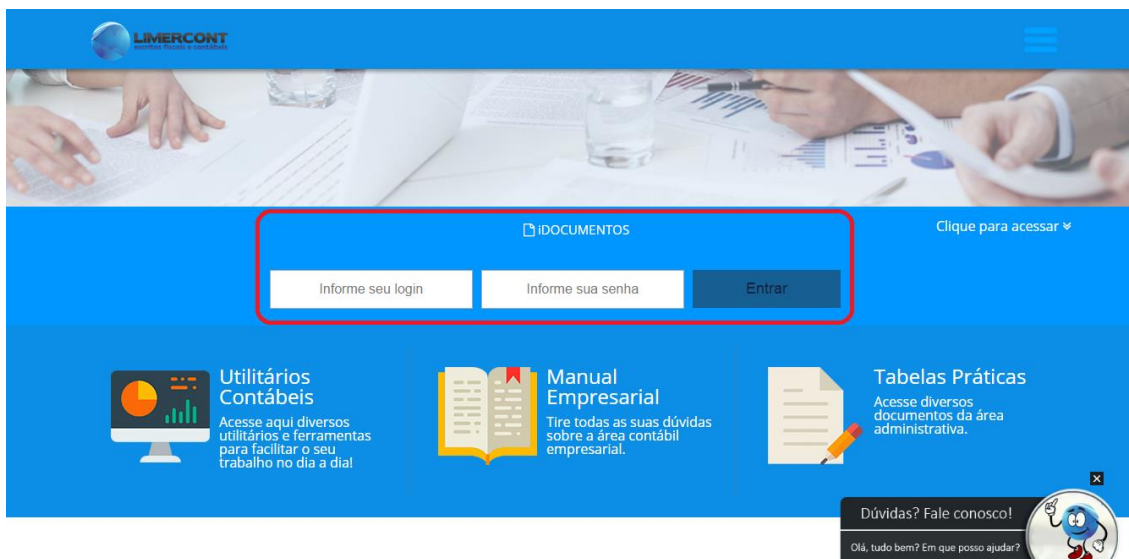


- Para acessar a área do cliente no iDocumentos, basta acessar o site da Limercont (limercont.com.br)
- Desça um pouco a página inicial e logo você encontrará o campo de acesso ao iDocumentos!



- Informe seu login e senha, fornecido por e-mail e clique em **“Entrar”**

ID	Empresa	Pasta	Título	Publicado por	Data cadastro	Visualizado	Obs	Ações
17	FELIPE - TI IDEAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Documentos- ADM.	Administrador	04/05/2017 11:11:12	Não	...	Download

- Assim que você efetuar o login, verá que o documento enviado à você, está disponível para download. Basta clicar em **“Download”** no campo de **“Ações”**.

- Lembrando que você sempre receberá avisos dos documentos postados por e-mail:

Tem um novo documento disponível para você!

Entrada x



[INFORMATIVO - DOCUMENTOS] <contato@sistemaidocumentos.com.br>
para mim ▾

11:11 (Há 5 minutos) ☆



Um novo documento (*Documentos- ADM.*) foi disponibilizado para você no sistema iDocumentos.

Acesse a área do cliente agora mesmo para visualizar o documento: <http://sistemaidocumentos.com.br/areadocliente/home/login/limercont>

Pasta: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Documento: Documentos- ADM.

Este é um e-mail automático, não responda-o.
